

O que é, para  
que serve e  
como fazer

# AVALIAÇÃO

ANYA P G F VIEIRA MEYER

## **IMPORTÂNCIA DA AVALIAÇÃO – CONSELHO DE EDUCAÇÃO**

CONDIÇÕES DE OFERTA DO ENSINO, PARA ASSEGURAR O DIREITO CONSTITUCIONAL À EDUCAÇÃO DE QUALIDADE NO SISTEMA DE ENSINO DO ESTADO DO CEARÁ



## CONCEITO DE AVALIAÇÃO

Ato ou efeito de se atribuir valor.

Sentido qualitativo:  
formação de juízo,  
atribuição de conceito a  
determinados atributos de  
algum processo e ou objeto.

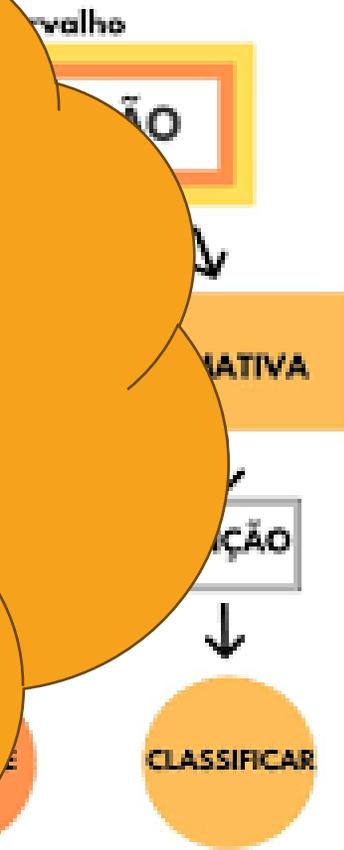


TIPOS DE  
AVALIAÇÃO  
(NA EDUCAÇÃO)



TIPOS  
AVALIAÇÃO  
(NA EDUCAÇÃO)

**Outro conceito importante:  
Avaliação de Programas**



## O QUE É AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS?

- Processo sistemático de coleta e análise de dados para julgar o valor, mérito ou eficácia de um programa.

## FINALIDADES DA AVALIAÇÃO

- - Melhorar a implementação
- - Prestar contas
- - Tomar decisões
- - Justificar investimentos
- - Aprimorar boas práticas
- - Garantir qualidade para continuidade da implementação

PRINCIPAIS PONTOS QUE  
CARACTERIZAM A AVALIAÇÃO;

## ETAPAS DA AVALIAÇÃO

- 1. Planejamento
- 2. Coleta de Dados
- 3. Análise e Interpretação
- 4. Comunicação dos Resultados



# ETAPAS DE UMA AVALIAÇÃO DE PROGRAMA

## **1. Planejamento**

1. Definir objetivos da avaliação
2. Identificar stakeholders
3. Escolher perguntas-chave

## **2. Coleta de Dados**

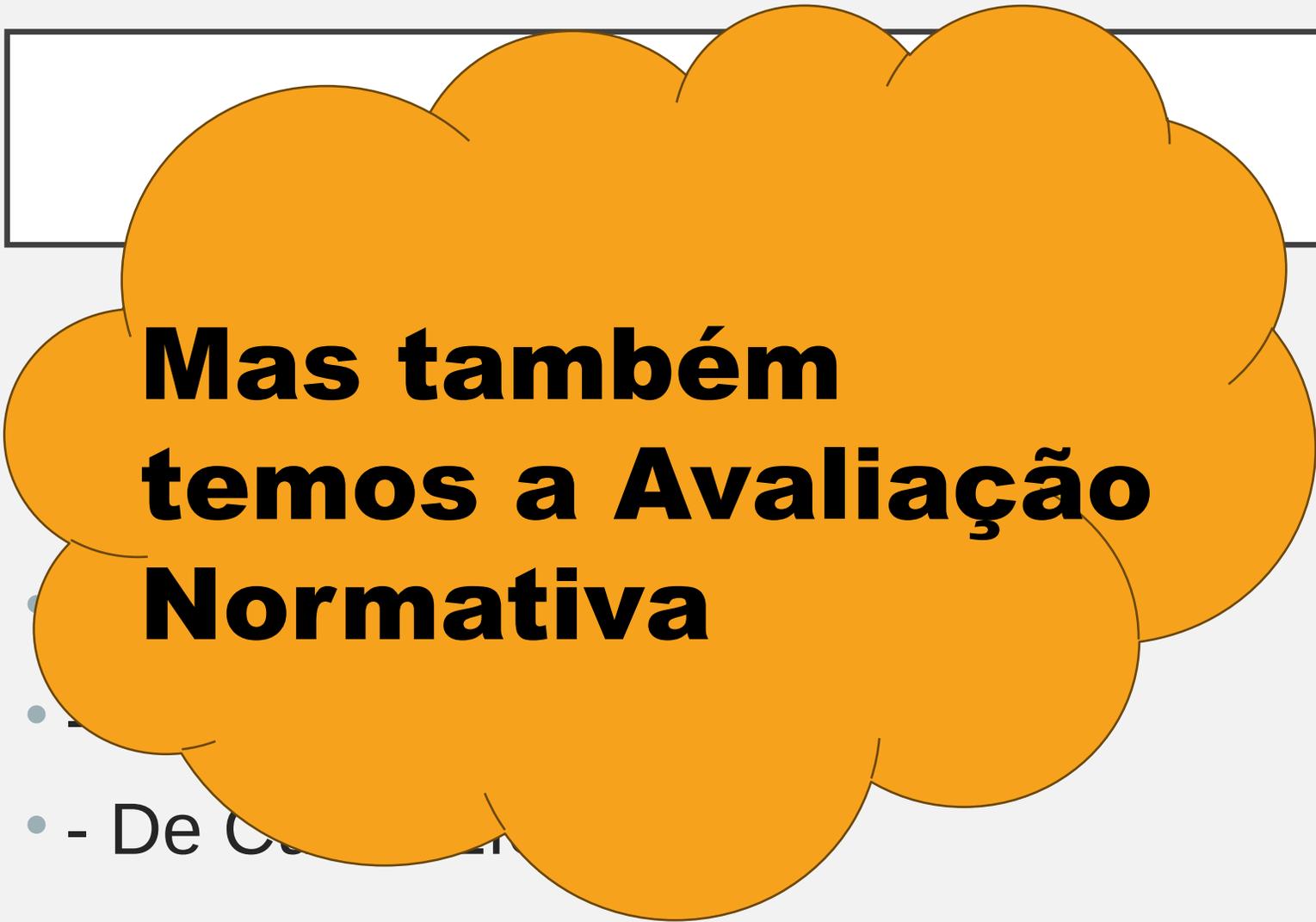
1. Quantitativos (indicadores, estatísticas)
2. Qualitativos (entrevistas, grupos focais, observações)

## **3. Análise e Interpretação**

1. Comparar o que foi feito com o que foi planejado
2. Medir resultados alcançados

## **4. Comunicação dos Resultados**

1. Relatórios, gráficos, apresentações
2. Recomendações para ações futuras



**Mas também  
temos a Avaliação  
Normativa**

- -
- - De C...

## O QUE É AVALIAÇÃO NORMATIVA?

- A **avaliação normativa** é um tipo de avaliação que busca verificar **se um programa, projeto ou política está sendo executado conforme o que foi planejado** — ou seja, conforme **normas, metas, padrões e critérios pré-estabelecidos**.

## •Características principais da Avaliação Normativa:

Característica	Descrição
 <b>Foco</b>	Cumprimento de regras, metas e diretrizes previamente definidas
 <b>Critérios</b>	Baseados em documentos oficiais, planos, regulamentos ou marcos legais
 <b>Avalia</b>	Fidelidade à proposta, coerência entre planejamento e execução
 <b>Utiliza</b>	Indicadores quantitativos e qualitativos, checklists, documentos de referência

## PAPEL DO AVALIADOR

- O **papel do avaliador** é fundamental em qualquer processo de avaliação de programas, projetos ou políticas públicas. Ele não é apenas um “observador técnico”, mas um agente que pode influenciar e transformar realidades a partir de sua análise.

## PAPEL DO AVALIADOR

- - Coletar e analisar informações com ética
- - Interpretar resultados no contexto
- - Comunicar achados de forma clara e acessível
- - Apoiar a tomada de decisões
- - Agir com imparcialidade e empatia

## PAPEL DO AVALIADOR



- 🔍 **1. Coletar e Analisar Informações**
  - Levantar dados de forma ética e criteriosa.
  - Usar métodos quantitativos e/ou qualitativos.
  - Garantir a **fidedignidade** e **validade** das informações.
- 🧠 **2. Interpretar Resultados com Contexto**
  - Não basta medir: é preciso **compreender o significado** dos resultados.
  - Relacionar os dados com os objetivos, público-alvo, contexto sociopolítico e implementação.
- 🗣️ **3. Comunicar Resultados com Clareza**
  - Traduzir dados técnicos em linguagem acessível para gestores, equipes e comunidade.
  - Produzir relatórios, infográficos, apresentações ou devolutivas orais.
  - Destacar **recomendações práticas**.

## PAPEL DO AVALIADOR



- **⚖️ 4. Agir com Ética e Imparcialidade**
  - Evitar julgamentos precipitados ou enviesados.
  - Considerar múltiplas perspectivas (beneficiários, gestores, financiadores).
  - Proteger a confidencialidade das informações quando necessário.
- **⚙️ 5. Apoiar a Tomada de Decisões**
  - Fornecer subsídios para aprimorar ou redirecionar programas.
  - Ajudar gestores a enxergar **pontos fortes, fragilidades e oportunidades.**
  - Promover a **aprendizagem organizacional.**

O AVALIADOR DEVE APROPRIAR-SE  
DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

# O AVALIADOR IDEAL DEVE SER:

## **Qualidade**

Por que é importante?

### **Técnico**

Domínio de métodos e ferramentas de avaliação

### **Crítico**

Capaz de analisar com profundidade

### **Comunicador**

Traduz dados em informações úteis

### **Empático**

Ouve e respeita as diferentes visões

### **Ético**

Atua com responsabilidade e integridade

## O AVALIADOR E A ÉTICA

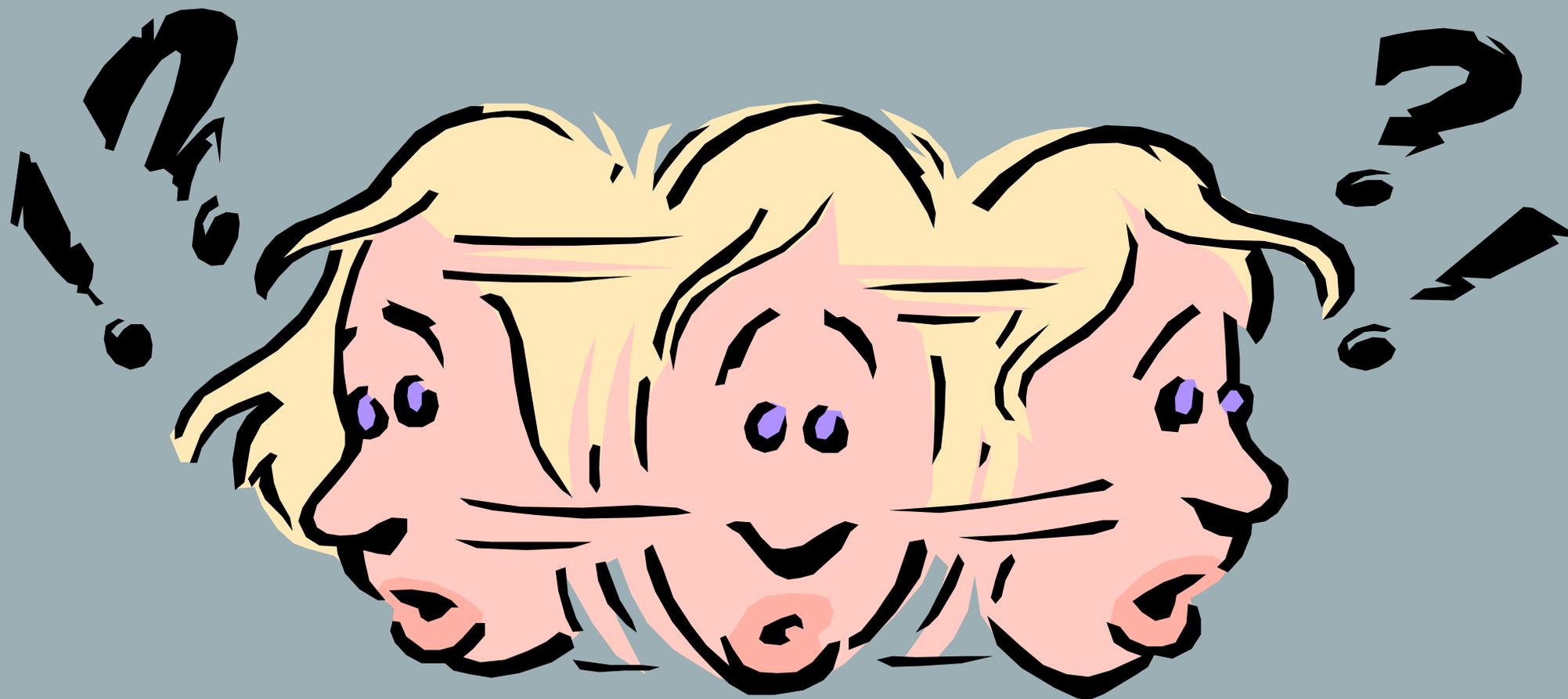
- Princípios Constitucionais, previstos no Art. 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## O AVALIADOR E A ÉTICA

- \*. Guardar sigilo sobre o resultado da avaliação;
- \*. Evitar antecipação do resultado da avaliação;
- \*. Evitar fazer exposição na mídia, do trabalho como avaliador;
- \*. Evitar receber do avaliado, benefícios que possam ser comparados a aliciamento;
- \*. Evitar comparações entre as instituições;
- \*. Informar ao CEE, se há conflito de interesses, quando chamado para fazer uma avaliação

**PERGUNTAS?!?!**



**OBRIGADA!**

