



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Câmara de Educação Superior e Profissional

<b>INTERESSADO:</b> Colégio Politécnico Alencarino		
<b>EMENTA:</b> Credencia o Colégio Politécnico Alencarino, em Limoeiro do Norte, e reconhece o Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, ofertado pelo referido Colégio, até 31.12.2020.		
<b>RELATORA:</b> Maria Palmira Soares de Mesquita		
<b>SPU Nº</b> 4937865/2017	<b>PARECER Nº</b> 253/2018	<b>APROVADO EM:</b> 06.02.2018

### **I – DO PEDIDO**

Francisco Roberto de Vasconcelos Mendes, diretor do Colégio Politécnico Alencarino, mediante o processo nº 4937865/2017, solicita deste Conselho Estadual de Educação (CEE) o credenciamento do referido Colégio, e o reconhecimento do Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.

Por ocasião deste pedido, os seguintes documentos foram anexados ao Sistema de Informatização e Simplificação de Processos da Educação Profissional (SISPROF):

- solicitação da Instituição;
- Alvará de Funcionamento;
- documentos dos corpos técnico e docente;
- Plano de Curso;
- Termos de Convênios.

### **II – SITUAÇÃO LEGAL**

O Colégio Politécnico Alencarino é uma instituição de direito privado, tem sede na Rua Cel. Serafim Chaves, nº 545, bairro Centro, CEP: 62.930-000, no município de Limoeiro do Norte, e está inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 17059815/001-49, com censo escolar nº 23272872.

### **III - RELATÓRIO**

Para avaliar as condições de funcionamento da Instituição e da oferta do Curso Técnico em Administração, fora designada pelo Presidente deste CEE, mediante Portaria nº 153/2017, Indira Guedis Guimarães, especialista em Administração, que aferiu os seguintes conceitos:





GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 253/2018

Aspectos Avaliados	Conceito Final
Coordenador do Curso	Bom
Plano de Curso	Bom
Corpo Docente	Bom
Instalações	Excelente
Biblioteca	Regular
Laboratório	Bom
Recursos Audiovisuais	Bom
Aspectos de Inclusão Social	Bom

A instituição foi diligenciada pelo Núcleo de Educação Superior e Profissional (NESP)/CEE e cumpriu todas as exigências feitas.

Baseados na avaliação técnica do NESP e nas observações feitas pela avaliadora, constatamos que essa Instituição possui estrutura física adequada ao funcionamento das atividades educacionais.

A biblioteca foi avaliada como "Regular" em função de o acervo destinado ao curso técnico ser insuficiente para a quantidade de alunos.

O laboratório de informática conta com dez computadores ligados à internet e possui *softwares* específicos para o curso.

O Regimento Escolar encontra-se elaborado de acordo com a Resolução nº 395/2005/CEC e com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Está organizado em Artigos que definem as estruturas didático-pedagógica, administrativa e disciplinar da Unidade Escolar.

O Curso Técnico em Administração tem como justificativa a importante formação na região, visando ao desenvolvimento da economia local.

O curso objetiva formar profissionais qualificados para atuação nas diversas áreas da Administração. Ao concluir o Curso Técnico em Administração, o profissional deverá apresentar um conjunto de competências que o habilitarão a desempenhar suas atividades na área, destacando-se entre elas:

- Aplicação de conceitos de gestão financeira, cálculo de valores, utilizando-se de equipamentos e sistemas específicos e elaboração de planilhas de custos de fabricação, de preço de venda e de orçamentos;





**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

**CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO**  
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 253/2018

- atuação com eficiência na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização;
- desenvolvimento da capacidade para elaborar, programar e consolidar projetos em organizações, por meio das diretrizes do planejamento estratégico, tácito, operacional e do plano diretor.

O corpo docente desse Colégio é composto por nove professores, sendo um habilitado e oito com autorizações temporárias expedidas pela Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação (CREDE).

O coordenador do curso é Carlos André Diógenes da Ponte, tecnólogo em Processos Gerenciais pela Universidade Estadual Vale do Acaraú (UVA).

A organização curricular do curso é composta por uma matriz de 1200 horas de disciplinas distribuídas em três Módulos e trezentas horas destinadas ao estágio supervisionado, perfazendo 1.500 horas.

**Matriz Curricular do Curso técnico em Administração**

**Módulo I**

Disciplinas	Carga Horária
Gestão de Pessoas I	60
Cálculos Financeiros	60
Gestão Empresarial	60
Ética e Cidadania Organizacional	40
Aplicativos Informatizados	40
Processos Operacionais Contábeis	60
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40
Técnicas Organizacionais	40
<b>Total do Módulo I</b>	<b>400 horas</b>

**Módulo II**

Disciplinas	Carga Horária
Gestão de Pessoas II	80
Administração em <i>Marketing</i>	80
Legislação Empresarial	40





**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 253/2018

**Continuação do Módulo II**

Disciplinas	Carga Horária
Custos e Operações Contábeis	40
Cálculos Estatísticos	40
Gestão Empreendedora e Inovação	80
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	40
<b>Total do Módulo II</b>	<b>400 horas</b>

**Módulo III**

Disciplinas	Carga Horária
Marketing Institucional	40
Gestão Financeira e Econômica	80
Gestão de Pessoas III	40
Gestão da Produção e Materiais	80
Logística Empresarial e Negociação Internacional	80
Inglês Instrumental	40
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	40
Estágio Supervisionado	300
<b>Total do Módulo III</b>	<b>700 horas</b>

Cargas Horárias	Horas
Carga Horária Teórica	1.200
Estágio Supervisionado	300
<b>Carga Horária Total dos Módulos</b>	<b>1.500 horas</b>

As atividades do Estágio Supervisionado serão orientadas pelos professores Carlos André Diógenes de Pontes e Edson Helison Sena do Nascimento.

Os locais conveniados para a execução do estágio estão listados abaixo:

1. CONPESCAL Comércio de pescado Aracatiense Ltda.;
2. CELMI Agricultura S/A.;
3. TRANSLOG Transporte e Logística Ltda.





**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 253/2018

**IV – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A solicitação contida neste processo atende à Lei Federal nº 9.394/1996, ao Decreto Federal nº 5.154/2004, às Resoluções CNE/CEB nºs 4/1999, 1/2005 e 6/2012, aos Pareceres CNE/CEB nºs 16/1999 e 11/2008 e às Resoluções CEC nºs 413/2006 e 395/2005.

**V – VOTO DA RELATORA**

Face ao relatado, votamos pelo credenciamento do Colégio Politécnico Alencarino, em Limoeiro do Norte, e pelo reconhecimento do Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, ofertado pelo referido Colégio, até 31.12.2020.

Recomendamos que até o próximo pedido de credenciamento essa Instituição amplie o acervo bibliográfico para o curso em consonância com o que dita o Ministério da Educação.

Ao publicar este Parecer no Diário Oficial do Estado, essa Instituição deverá se cadastrar no SISTEC/MEC e incluir os dados dos alunos no Sistema. Após a conclusão do curso, deverá, ainda, alterar o *status* do aluno para “Concluído” e fazer constar no verso do diploma o número do Cadastro do SISTEC e registrá-lo em livro próprio da instituição para que tenha validade nacional, conforme Resolução CEE nº 449/2014.

**VI – CONCLUSÃO DA CÂMARA**

Processo aprovado pela Câmara de Educação Superior e Profissional do Conselho Estadual de Educação.

Sala das Sessões da Câmara de Educação Superior e Profissional do Conselho Estadual de Educação, em Fortaleza, aos 06 de janeiro de 2018 .

*Maria Palmira S. Mesquita*  
**MARIA PALMIRA SOARES DE MESQUITA**  
Relatora

*Custódio Luís Silva de Almeida*  
**CUSTÓDIO LUIS SILVA DE ALMEIDA**  
Presidente da CESP

*PE. José Linhares Ponte*  
**PE. JOSÉ LINHARES PONTE**  
Presidente do CEE





GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA  
MINISTERIO DE LA SALUD  
SECRETARIA DE ESTADO EN LA SALUD

La Habana, 15 de Mayo de 1961

II. - FUNDAMENTACION DEL PLAN

El presente plan de trabajo para el año 1961, se fundamenta en las directrices establecidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en el Plan Nacional de Trabajo para el año 1961, y en las resoluciones emitidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en materia de salud pública.

V. - MEDIDAS DE EJECUCION

Para la ejecución del presente plan de trabajo, se establecen las siguientes medidas de ejecución:

1. - Realizar un estudio de la situación actual de la salud pública en el país.
2. - Elaborar un plan de trabajo para el año 1961, que contenga las medidas de ejecución que se van a tomar.
3. - Ejecutar el plan de trabajo para el año 1961, de acuerdo con las medidas de ejecución establecidas.

Las medidas de ejecución que se van a tomar, se fundamentan en las directrices establecidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en el Plan Nacional de Trabajo para el año 1961, y en las resoluciones emitidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en materia de salud pública.

El presente plan de trabajo para el año 1961, se fundamenta en las directrices establecidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en el Plan Nacional de Trabajo para el año 1961, y en las resoluciones emitidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en materia de salud pública.

VI. - COMITADO EJECUTIVO DE LA SALUD

El presente plan de trabajo para el año 1961, se fundamenta en las directrices establecidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en el Plan Nacional de Trabajo para el año 1961, y en las resoluciones emitidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en materia de salud pública.

El presente plan de trabajo para el año 1961, se fundamenta en las directrices establecidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en el Plan Nacional de Trabajo para el año 1961, y en las resoluciones emitidas por el Consejo de Estado y el Poder Ejecutivo, en materia de salud pública.

MANA GARCIA GARCIA GARCIA

Ministro

SECRETARIA DE ESTADO EN LA SALUD

Presidencia de la Salud

PE 1055 (1961) - 1055

Presidencia de la Salud



**CORRIGENDA**

No Diário Oficial nº 0196, datado de 09 de julho de 2018, que publicou o Parecer nº 0536/2018, de 05 de junho de 2018, deste Conselho. **Onde se lê:** Câmara da Educação Básica. **Leia-se:** Câmara da Educação Superior e Profissional. Fortaleza, 01 de agosto de 2018.

José Linhares Ponte

PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Registre-se e publique-se.

\*\*\* \*\*

**CORRIGENDA**

No Diário Oficial nº 240, datado de 26 de dezembro de 2017, que publicou o Parecer nº 189/2017, de 05 de abril de 2017 deste Conselho. **Onde se lê:** Reconhece o Curso de Técnico de Nível Médio em Automação Industrial – eixo Tecnológico: Controle e Processos Gerenciais, ofertado pelo Centro de estudo e Pesquisa em eletrônica Profissional e Informática Ltda – ME, (Instituição sediada na Rua Ana Nogueira Lima, 274, Centro, CEP: 62.880 – 000, no município de Horizonte até 31 de dezembro de 2019. **Leia-se:** Reconhece o Curso de Técnico de Nível Médio em Automação Industrial – Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais, ofertado pelo Centro de Estudo e Pesquisa em Eletrônica Profissional e Informática Ltda – ME, (Instituição sediada na Rua Ana Nogueira Lima, 274, Centro, CEP: 62.880 – 000, no município de Horizonte até 31 de dezembro de 2019. Fortaleza, 01 de agosto de 2018.

José Linhares Ponte

PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Registre-se e publique-se.

\*\*\* \*\*

**CORRIGENDA**

No Diário Oficial nº 253, datado de 05 de abril de 2018, que publicou o Parecer nº 253/2018, de 06 de fevereiro de 2018 deste Conselho. **Onde se lê:** Credencia o Colégio Politécnico Alencarino em Limoeiro do Norte e reconhece o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, ofertado pelo referido Colégio, até 31.12 imoeiro do Norte, até 31.12.2020. **Leia-se:** Credencia o Colégio Politécnico Alencarino, em Limoeiro do Norte, e reconhece o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, ofertado pelo referido Colégio, até 31.12.2020. Fortaleza, 01 de agosto de 2018.

José Linhares Ponte

PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
Registre-se e publique-se.

**VICE-GOVERNADORIA****GABINETE DO VICE-GOVERNADOR**

**PORTARIA Nº78/2018 - O SECRETÁRIO CHEFE DO GABINETE DA VICE-GOVERNADORA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE AUTORIZAR a servidora CAROLINA ROCHA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Assessor Especial, matrícula nº 300028-1-4, desta Vice-Governadoria, a viajar às cidades de Trairi e Sobral - Ce, no período de 27 a 28 de agosto de 2018, a fim de apoiar a Coordenadoria de Território do Pacto por um Ceará Pacífico, concedendo-lhe (1,0) uma diária, no valor unitário de R\$ 77,10 (setenta e sete reais e dez centavos), totalizando R\$ 77,10 (setenta e sete reais e dez centavos), mais 20% no valor total de R\$92,52 (noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos) de acordo com o artigo 3º; alínea b, § 1º do art. 4º, art. 5º e seu § 1º; art.10, classe III do anexo I do Decreto nº 30.719, de 25 de outubro de 2011, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária do Gabinete da Vice-Governadora. GABINETE DA VICE-GOVERNADORA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 24 de agosto de 2018.**

Fernando Antonio Costa de Oliveira

SECRETÁRIO CHEFE

Registre-se e publique-se.

\*\*\* \*\*

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Nº DO DOCUMENTO 18 / 2018

PROCESSO Nº4684501/2018 GABINETE DA VICE-GOVERNADORA  
OBJETO: **Inscrição de servidor em curso de capacitação** JUSTIFICATIVA: A temática do curso em que se pretende a participação dos servidores proporcionará aos mesmos um grande enriquecimento profissional, repercutindo, por conseguinte, em suas atividades no âmbito da Vice-Governadoria. Conforme se extrai das informações referentes ao programa e ao objetivo do evento, o mesmo trará aos participantes subsídios para melhor entender as atuais necessidades da Administração Pública, com enfoque na ações de Controle Público e Eficiência no Serviço, além de abordar soluções para as dificuldades enfrentadas pelo agente público no exercício de sua função, buscando uma melhor prestação de serviços à sociedade e um melhor aproveitamento do bem público. VALOR : R\$ 2.400,00 ( dois mil e quatrocentos reais ) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12100001.041225002192803339039001000002000 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL : Art. 25, II c/c 13, VI e Art. 26 da Lei nº 8.666/93 CONTRATADA : INSTITUTO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, CNPJ: 29.419.181/0001-77 DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE : Considerando os procedimentos relativos ao presente processo de nº 4684501/2018, e, fundamentado no art. 25, II c/c art. 13, VI da Lei nº 8.666/93, tendo em vista ainda o Parecer Jurídico constante nos autos, DECLARO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, cujo objeto é a inscrição dos servidores Gabriela Paulino da Silva, matrícula nº 300010-1-X e Rafael Vitoriano Lima, matrícula nº 300027-1-7, no XXXII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, promovido pelo Instituto Brasileiro de Direito Administrativo, a ser realizado nos dias 17,18 e 19 de Setembro de 2018, em Florianópolis-SC, no Valor Global de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), a ser pago de acordo com as informações constantes neste processo, através do recurso orçamentário: 1200001.04.122.500.21928.03.33903900.

1.00.00.0.20. RATIFICAÇÃO : Conforme justificativa acima apresentada e parecer da Assessoria Jurídica do Gabinete da Vice-Governadora, somos pela ratificação deste procedimento, consoante o que dispõe o art. 25, II c/c art. 13, VI da lei nº 8.666/93, para inscrição dos servidores citados no XXXII Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, promovido pelo Instituto Brasileiro de Direito Administrativo.

Erica Linhares Mesquita  
ASSESSORIA JURÍDICA

**SECRETARIAS E VINCULADAS****SECRETARIA DA AGRICULTURA,  
PESCA E AQUICULTURA****AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA  
DO ESTADO DO CEARÁ**

**PORTARIA Nº1085/2018 - O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais nos termos da Lei nº 13.496, de 02/07/2004, alterada pela Lei nº 14.481 de 08/10/2009, RESOLVE DESIGNAR a servidora NEILIANE SANTIAGO SOMBRA BORGES, ocupante do cargo de Gerente da Gerência de Gestão de Risco, com matrícula 199823-1-9, para responder pela Diretoria de Sanidade Vegetal da ADAGRI, no período de 20 de agosto a 19 de setembro de 2018. AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA, em Fortaleza, 20 de agosto de 2018.**

José Jaime Bezerra Rodrigues Júnior  
PRESIDENTE

Registre-se e publique-se.

\*\*\* \*\*

**EXTRATO DE CONTRATO**

Nº DO DOCUMENTO 001/2018

CONTRATANTE: A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO CEARÁ (ADAGRI), pessoa jurídica de direito público interno, criada sob a forma de autarquia através da Lei nº 13.496/2004, alterada pela Lei nº 14.481/2009, com endereço no Edifício sede da Secretaria do Desenvolvimento Agrário (SDA), localizada à Av. Bezerra de Menezes, nº 1820, São Gerardo, Fortaleza, Ceará, CEP 60.325-004, com CNPJ nº 07.421.806/0001-00, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Presidente, José Jaime Bezerra Rodrigues Júnior, com RG nº 99002076496, SSP/CE, e CPF nº 213.683.763-04 residente e domiciliado em Fortaleza, Ceará. CONTRATADA: INFOX TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, criada sob a forma de sociedade de capital limitado, estabelecida na Av. Mário Jorge Menezes Vieira, nº 2020, Loja 06, Coroa do Meio, CEP 49.035-100, Aracaju/SE, inscrita no CNPJ sob nº 15.123.946/0001-12, aqui denominada de CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio administrador, Sr. JORGE SANTANA DE OLIVEIRA, brasileiro, Engenheiro Civil, com RG nº 337.793, SSP/SE, e CPF nº 199.716.225-20, residente e domiciliado à Av. Inácio Barbosa, nº 4650, Casa D 09, Mosqueiro, CEP 49.009-109, Aracaju/SE. OBJETO: Constitui objeto do contrato a prestação de serviços para a manutenção preventiva, corretiva e evolutiva do software SIDAGRO – Sistema de Defesa Agropecuária, com utilização da tecnologia de desenvolvimento utilizando Linguagem de Programação: JAVA EE, Framework de Aplicação Web: JS, JBoss Seam e Rich Faces, Framework de Persistência de Dados: Hibernate (JPA), Servidor de Aplicação: Jboss EAP, IDE: Eclipse, Plataforma: Windows/Linux, Acesso a Banco de Dados: JDBC Nível 4, Arquitetura do Software: MVC e 3-Tiers, Banco de Dados Homologados: PostgreSQL (versão 8.0 ao 9.5); Suporte a Navegadores: Mozilla Firefox ESR (versão 3.5 ou superior), Padrões de Webservices: SOAP 1.0 e Rest 1.1, para sistemas operacionais Linux e Windows, permitindo com isto as atualizações e correções (preventiva, corretiva, evolutiva) do SIDAGRO. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Fundamenta-se o Contrato em todas as informações contidas no Processo de Inexigibilidade de Licitação VIPROC nº 8817813/2017, nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93, especialmente no “caput” do art. 25, no parecer técnico da SEPLAG e da ETICE, na proposta da CONTRATADA, tudo fazendo parte deste contrato, independente de transcrição. FORO: Fica eleito o foro da cidade de Fortaleza, para conhecer das questões relacionadas com o presente Contrato que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos. VIGÊNCIA: O prazo da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme previsto na legislação competente, se houver interesse da CONTRATANTE Parágrafo primeiro. No caso de prorrogação da vigência, a CONTRATANTE formalizará decisão perante a CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a qual deverá responder por escrito positivamente ou não no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da solicitação. Parágrafo segundo. No caso de resposta positiva assume a CONTRATADA a obrigação de no prazo de 05 (cinco) dias úteis assinar o respectivo termo aditivo, sob pena de não o fazendo sujeitar as penalidades previstas neste termo. VALOR GLOBAL: R\$ 352.080,00 (trezentos e cinquenta e dois mil e oitenta reais) pagos em conformidade com a execução dos serviços, sendo o faturamento mensal no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) referente aos serviços prestados de forma continuada. Havendo utilização dos serviços de Service Desk e Manutenção Corretiva, acima dos valores da Franquia Mínima estes serão pagos tomando-se por base o Valor Hora considerado para cada serviço e em conformidade com a efetiva prestação dos serviços. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 51200001.20.126.500.22305.15.33903900.1.00.00.0.20 e 51200001.20.126.500.22305.15.33903900.2.70.00.1.20. DATA DA ASSINATURA: Fortaleza-CE, 22 de julho de 2018. SIGNATÁRIOS: José Jaime Bezerra Rodrigues Júnior - Presidente da ADAGRI e Sr. JORGE SANTANA DE OLIVEIRA - Representante da Empresa INFOX.

Luiz de Oliveira Costa Junior  
ORDENADOR DE DESPESAS

\*\*\* \*\*





