



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
Câmara de Educação Superior e Profissional

INTERESSADO: Centro de Estudos Professor Lourenço Marinho		
EMENTA: Reconhece o Curso Técnico em Secretaria Escolar - Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social, ofertado pelo Centro de Estudos Professor Lourenço Marinho, localizado em Itapipoca, até 31 de dezembro de 2017.		
RELATORA: Raimunda Aurila Maia Freire		
SPU Nº: 4622416/2014	PARECER Nº: 0029/2015	APROVADO EM: 27.01.2015

I – RELATÓRIO

Lourenço de Sousa Marinho Neto, diretor pedagógico do Centro de Estudos Professor Lourenço Marinho, instituição sediada no município de Itapipoca, mediante o processo protocolado sob nº 4622416/2014, solicita deste Conselho Estadual de Educação – CEE o reconhecimento do Curso Técnico em Secretaria Escolar - Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social.

O Centro de Estudos Professor Lourenço Marinho é uma instituição de ensino de direito privado, situada na Rua Pergentina Araújo, nº 303, Centro, CEP: 62.500-000, Itapipoca, e inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica–CNPJ sob nº 02.232.695/0001-62, com Censo Escolar nº 23209313.

Responde pela direção e coordenação pedagógica Lourenço de Souza Marinho Neto, licenciado em Pedagogia, com especialização em Gestão Escolar; pela secretaria escolar responde José Albélio Pinto de Sousa, Registro nº 5941/SEDUC.

Referido Centro apresentou a este Conselho a seguinte documentação:

- requerimento enviado à Presidência deste Conselho;
- cópia do Parecer de credenciamento do Centro;
- Ficha de Informação Escolar – SIGE;
- Termos de Convênios firmados com a instituição;
- Relação do corpo do docente, acompanhada das habilitações e autorizações temporárias expedidas pela Superintendência das Escolas Estaduais de Fortaleza-SEFOR;
- Documentação da direção, secretária e coordenadora do curso;
- Plano de Curso;
- Projeto Pedagógico



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 029/2015

O Plano de Curso contém justificativa, objetivos geral e específicos, requisitos de acesso, perfil profissional do concludente, organização curricular e matriz curricular. Ao concluir o curso, o aluno será capaz de:

- a) receber, classificar e alocar toda a documentação da unidade escolar;
- b) organizar os arquivos com racionalidade, garantidas a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo profissional;
- c) manter atualizados os livros de registros, garantindo a qualidade e a fidedignidade;
- d) atender com prestimosidade aos alunos, professores e pais, em assuntos relacionados com a documentação escolar e com outras informações pertinentes;
- e) lavrar atas de resultados finais, de exames especiais e de outros processos de avaliação;
- f) gerenciar os processos de matrículas, transferências e comunicação externa;
- g) elaborar instrumentos de controle de gestão, que contribuam para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais;
- h) organizar processos de legalização da escola, compreendendo: credenciamento da instituição, autorização, reconhecimento e aprovação de cursos e suas renovações;
- i) elaborar relatório anual de atividades da instituição e coordenar a execução do Censo Escolar.

A organização curricular é composta de um Módulo com 1500 horas, das quais trezentas são destinadas ao Estágio Supervisionado.

Matriz Curricular

Disciplinas	Carga Horária
Relações Humanas, Ética e Responsabilidade Social	80 h
Leitura Dinâmica	120 h
Redação Instrumental	120 h
Legislação do Ensino e Estrutura da Educação Básica	220 h
Noções Gerais dos Parâmetros Curriculares e Diretrizes	120h
Instrumentos Gerenciais da Escola	120h
Estatística Aplicada à Educação	120h
Informática Aplicada a Educação	80h
Técnicas de Secretaria Escolar	220
Estágio Supervisionado	300
Total	1500



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 029/2015

O Estágio Supervisionado consiste na prática dos conhecimentos adquiridos durante o curso, exercidas em situações reais de trabalho, possibilitando ao aluno o acesso ao seu futuro campo de atuação profissional. Além de oportunizar a aplicação dos conceitos aprendidos, o estágio também possibilita o desenvolvimento de novos conhecimentos, através da efetiva execução de tarefas e da troca de experiências no ambiente de trabalho e na própria sala de aula entre colegas.

O estágio terá uma carga horária obrigatória de trezentas horas e deverá ser realizado em uma instituição escolar pública ou privada da educação básica, credenciada e conveniada para esse fim.

Após a análise documental realizada pelas assessoras técnicas do Núcleo de Educação Superior e Profissional/CEE, Maria Jaqueline Holanda Gomes e Ana Lúcia Tinôco Bessa, e o relatório do especialista da área, foram atribuídos os seguintes conceitos:

ASPECTOS AVALIADOS	CONCEITO FINAL
Coordenador do Curso	E
Plano de Curso	B
Corpo Docente	B
Instalações	B
Biblioteca	B
Laboratório (s)	B
Recursos Audiovisuais	E
Aspectos de Inclusão Social	B

II – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A solicitação tem amparo legal na Lei nº 9394/1996, na Resolução CNE/CEB nº 06/2012, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, e na Resolução CEC nº 413/2006, que regulamenta esta formação no âmbito do Sistema Estadual de Ensino do Ceará.

III – VOTO DA RELATORA

Face ao exposto, sou de parecer favorável ao reconhecimento do Curso Técnico em Secretaria Escolar-Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
Câmara de Educação Superior e Profissional

Cont./Parecer Nº 029/2015

Social, ofertado pelo Centro de Estudos Professor Lourenço Marinho, instituição sediada na Rua Pergentina Araújo, 303, Centro, CEP: 62.500-000, no município de Itapipoca, até 31 de dezembro de 2017, desde que esse Centro permaneça reconhecido por este Conselho.

Ao publicar este Parecer no Diário Oficial do Estado, a Instituição deverá se cadastrar no SISTEC/MEC e incluir os dados dos alunos no Sistema. Após a conclusão do curso, deverá, ainda, alterar o *status* do aluno para “concluído” e fazer constar no verso do diploma o número do Cadastro do SISTEC e registrá-lo em livro próprio da instituição para que tenha validade nacional, conforme Resolução CEE nº 449/2014.

IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA

Processo aprovado pela Câmara de Educação Superior e Profissional do Conselho Estadual de Educação.

Sala das sessões da Câmara de Educação Superior e Profissional do Conselho Estadual de Educação, em Fortaleza aos, 27 de janeiro de 2015.

RAIMUNDA AURILA MAIA FREIRE

Relatora

SAMUEL BRASILEIRO FILHO

Presidente da CESP

ADA PIMENTEL GOMES FERNANDES VIEIRA

Presidente do CEE, em exercício